

Постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП
"Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" (с изменениями и дополнениями)

**Постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП
"Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"**

В целях совершенствования порядка организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).
2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2016 г. N 816-ПП "Об установлении размеров отдельных социальных и иных выплат на 2017 год" (в редакции постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. N 956-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению разделом 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП).
 - 3.2. Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы".
 - 3.3. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".
 - 3.4. Пункты 1, 3 постановления Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. N 653-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП, от 23 июля 2013 г. N 484-ПП".
 - 3.5. Постановление Правительства Москвы от 20 января 2016 г. N 5-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП".
 - 3.6. Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2016 г. N 310-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

Порядок
организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета города Москвы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления, сертификата на отдых и оздоровление, а также основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

1.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации (далее - дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения).

1.2.2. Детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка и имеющих место жительства в городе Москве.

1.2.3. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке и которые имеют место жительства в городе Москве (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях:

1.3.1. Выезда в период школьных каникул на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров.

1.3.2. Городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Порядок и условия выезда в период школьных каникул на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц,

участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров, устанавливается Департаментом спорта города Москвы и размещается на официальном сайте Департамента спорта города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.5.1. Путевка для отдыха и оздоровления - документ, предоставляющий в организации отдыха и оздоровления на указанный в нем период право отдыха и оздоровления ребенка (в том числе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой, попечительством) и лица, его сопровождающего, детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.1(1). Сертификат на отдых и оздоровление ребенка (далее - сертификат на отдых и оздоровление) - документ, выдаваемый родителю или иному законному представителю в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка и гарантирующий организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка с Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее - ГАУК "Мосгортур") и включение в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку или реализовавшей туристский продукт для ребенка без оплаты стоимости услуги, продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг для отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка - оплату предоставленных услуг, продукта в размере их фактической стоимости, но не более 30 000 рублей.

1.5.2. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

1.5.2(1). Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления - заявление, подаваемое в соответствии с настоящим Порядком родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании, на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо на предоставление сертификата на отдых и оздоровление.

1.5.3. Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем на подачу заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и совершение иных действий в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

1.5.4. Доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления семейного типа.

1.5.5. Сопровождающие лица - родители или иные законные представители, доверенные лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления, сопровождающие детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа.

1.5.6. Квота на отдых и оздоровление - утвержденное заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющим координацию деятельности в сфере культуры, исходя из объема средств бюджета города Москвы, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, количество мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления и соответствующей категории детей, количество мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.7. Стоимость путевки для отдыха и оздоровления - стоимость всех составляющих отдыха и оздоровления, включая стоимость проезда до места отдыха и оздоровления и обратно, экскурсионной программы, страховки.

1.5.8. Предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления - список детей, сопровождающих лиц (в случае организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется предоставить путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на отдых и оздоровление, сформированный в автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее - АИС "Детский отдых") для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей.

1.5.9. Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления - сформированный в АИС "Детский отдых" список детей, сопровождающих лиц (в случае организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на отдых и оздоровление.

1.5(1). Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

1.6. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком, сроки проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. В целях организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком ГАУК "Мосгортур" вправе запрашивать, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствующих органах исполнительной власти сведения, позволяющие проверить достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в том числе в:

1.7.1. Органах записи актов гражданского состояния.

1.7.2. Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.7.3. Федеральной службе безопасности Российской Федерации.

1.7.4. Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.7.5. Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

1.7.6. Департаменте образования и науки города Москвы.

1.7.7. Пенсионном фонде Российской Федерации.

1.8. Передача путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в путевке для отдыха и оздоровления, не допускается.

1.9. Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы в соответствии с предоставленными ГАУК "Мосгортур" путевками для отдыха и оздоровления организуется ГАУК "Мосгортур" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Правила отдыха и оздоровления, форма соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, формы заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления, заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Условия включения организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, и основания

исключения из него, условия и основания заключения договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", формы заявки на заключение договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур" и уведомления ГАУК "Мосгортур" организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, об использовании сертификата на отдых и оздоровление утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Информация о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, выплате компенсации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха и оздоровления вносится при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки ГАУК "Мосгортур".

2. Виды отдыха и оздоровления

2.1. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством), организуется путем:

2.1.1. Выездного отдыха и оздоровления детей:

2.1.1.1. В организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении родителя или иного законного представителя либо доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - совместный выездной отдых).

2.1.1.2. В детские оздоровительные организации различных типов без сопровождения родителя или иного законного представителя или доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - индивидуальный выездной отдых).

2.1.2. Самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей родителями или иными законными представителями.

2.1.2(1). Самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, организуется путем выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, в организации отдыха и оздоровления (далее - выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения).

2.3. Отдых и оздоровление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуется путем выездного отдыха и оздоровления в лагерях для молодежи.

2.4. Продолжительность отдыха и оздоровления в зависимости от типа организации отдыха и оздоровления определяется санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. Основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы либо сертификата на отдых и оздоровление, иные формы обеспечения права на отдых и оздоровление

3.1. Путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы (далее - бесплатные путевки для отдыха и оздоровления) предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:

- 3.1.1. Дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения.
- 3.1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.
- 3.1.3. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.4. Дети из малообеспеченных семей.
- 3.1.5. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- 3.1.6. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- 3.1.7. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях.
- 3.1.8. Дети - жертвы насилия.
- 3.1.9. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- 3.1.10. Дети, пострадавшие в результате террористических актов.
- 3.1.11. Дети из семей военнослужащих и приравненных к ним лиц, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.
- 3.1.12. Дети из семей, в которых оба или один родитель являются инвалидами.
- 3.1.13. Дети с отклонениями в поведении.

3.2. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления в лагерь для молодежи предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и воспитанникам, помещенным в стационарные учреждения, предоставляются на весь период каникулярного времени.

3.4. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются не чаще одного раза в течение календарного года.

3.5. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются на основании поданных заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном пунктами 3.9, 3.11 настоящего Порядка.

3.6. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка, либо сертификаты на отдых и оздоровление указанных детей предоставляются только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

3.7. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении

ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7(1). Сертификаты на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка, предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из соответствующих категорий детей.

3.8. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления не предоставляются в случаях:

3.8.1. Утратил силу с 18 октября 2018 г. - Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. N 1287-ПП

3.8.2. Наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.3. Наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".

3.8.4. Наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

3.8.5. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8(1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

3.8(1). Сертификат на отдых и оздоровление не предоставляется в случаях:

3.8(1).1. Наличия сведений о нарушениях ребенком правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

3.8(1)2. Наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

3.8(1).3. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8(1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

3.9. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.3-3.1.13 настоящего Порядка, рассматриваются по очереди в следующем порядке:

3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась в текущем году и два предшествующих календарных года компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации совместного выездного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в которых указан хотя бы один ребенок, которому в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялась бесплатная путевка для отдыха и оздоровления либо сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо

сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.9.2. Во вторую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.9.3. В третью очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, выплачивалась два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.10. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

3.11. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3-3.1.13 настоящего Порядка, в каждой очереди, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

3.12. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, который определяется на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления и должен составлять:

3.12.1. Для индивидуального выездного отдыха:

3.12.1.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - от 7 до 17 лет включительно.

3.12.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3-3.1.13 настоящего Порядка, - от 7 до 15 лет включительно.

3.12.2. Для совместного выездного отдыха:

3.12.2.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - от 3 до 17 лет включительно.

3.12.2.2. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, - от 4 до 17 лет включительно.

3.12.2.3. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - от 3 до 7 лет включительно.

3.13. При совместном выездном отдыхе бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются:

3.13.1. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящего Порядка.

3.13.2. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для

сопровождения во время отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей, а в случае сопровождения четырех или более детей - двум родителям или иным законным представителям или двум доверенным лицам для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

3.14. При совместном выездном отдыхе путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления родителями или иными законными представителями предоставляются:

3.14.1. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 17 лет включительно, не относящемуся (не относящимся) к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка.

3.14.2. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.14.3. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 3 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.14.4. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно или возрасте от 8 до 17 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.15. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.4 настоящего Порядка, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями путевки для отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.16. Сертификат на отдых и оздоровление предоставляется с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и должен составлять:

3.16.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - от 3 до 15 лет включительно.

3.16.2. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пунктах 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка, - от 7 до 15 лет включительно.

4. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в два этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления (далее также - заявочная кампания).

4.2. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях своевременного формирования потребности в общем количестве сертификатов на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка, путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), в заявлениях о

предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количестве детей.

Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях осуществления самостоятельного выбора заявителями конкретных организаций отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" в соответствии с указанными заявителями параметрами на первом этапе заявочной кампании - сведениями о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количестве детей.

4.3. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.3.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.3.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, а также межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти города Москвы в целях:

4.3.2.1. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2.2. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, указанных в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка.

4.3.2.3. Проверки соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния.

4.3.2.4. Проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка.

4.3.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

4.3.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.3.4.1. Уведомлений о необходимости выбора организации отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

4.3.4.2. Уведомлений о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора заявителем сертификата на отдых и оздоровление).

4.3.4.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление).

4.4. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.4.1. Стадия выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предложенных ГАУК "Мосгортур" в соответствии с указанными заявителем параметрами на

первом этапе заявочной кампании - сведениями о выборе направлений отдыха и оздоровления, вида отдыха и оздоровления, времени отдыха и оздоровления, количестве детей.

4.4.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.4.2.1. Уведомлений о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

4.4.2.2. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

4.4.2.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае неучастия во втором этапе заявочной кампании либо отказа заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления).

4.5. Периоды проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2020 году составляют:

4.5.1. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.1.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления проводится в течение 39 календарных дней в период со 2 ноября по 10 декабря 2019 г. (включительно).

4.5.1.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (включая срок приостановления рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления) проводится со 2 ноября 2019 г. - дня начала стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и заканчивается 15 января 2020 г. (включительно).

4.5.1.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления проводится 16 января 2020 г.

4.5.1.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, проводится в период с 17 января по 6 февраля 2020 г. (включительно).

4.5.2. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.2.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления проводится в период с 7 по 21 февраля 2020 г. (включительно).

4.5.2.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Порядка, проводится в период с 7 по 22 февраля 2020 г. (включительно).

5. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

5.1. Утратил силу с 18 октября 2018 г. - Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. N 1287-ПП

5.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. N 787-ПП

5.3. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

5.3.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал) в подсистеме "личный кабинет" Портала.

5.3.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о

предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

5.4. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, оформляется в интерактивной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.5. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям после получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Для получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала заявитель получает упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы "личный кабинет" Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

5.6. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления вносятся сведения, заполняемые на первом этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, к которым относятся:

5.6.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.6.3. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя или законного представителя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.4. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.6.5. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

5.6.6. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.7. Сведения о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

5.6.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

5.6.9. Сведения документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха).

5.6.10. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) сопровождающего лица (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха).

5.6.11. Сведения о доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.6.12. Сведения о выборе бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо о выборе сертификата на отдых и оздоровление.

5.6.13. Сведения о выборе приоритетных и дополнительных времени и направления отдыха и оздоровления, сведения о количестве детей, сведения о выборе способа проезда из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

5.7. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с помощью работника ГАУК "Мосгортур" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" заявителями представляются:

5.7.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.7.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.7.3. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.7.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей - родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

5.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление.

5.9. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления заявителем:

5.9.1. Дается согласие о соблюдении правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

5.9.2. Принимается в случае организации совместного выездного отдыха обязательство о подписании с ГАУК "Мосгортур" соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также о соблюдении обязательств, предусмотренных указанным соглашением (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

5.9.3. Дается уведомление об ознакомлении с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации индивидуального выездного отдыха).

5.9.4. Дается уведомление об отсутствии возможности замены сертификата на отдых и оздоровление на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

5.10. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления регистрируется:

5.10.1. Подаваемое с использованием Портала, - автоматически с направлением заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

5.10.2. Подаваемое при личном обращении в ГАУК "Мосгортур", - в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

5.11. Основаниями отказа в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления являются:

5.11.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

5.11.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 5.7.2-5.7.4 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

5.11.2(1). Несоответствие возраста ребенка возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.16 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

5.11.3. Утратил силу с 18 октября 2018 г. - Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. N 1287-ПП

5.11.4. Окончание стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае личного обращения в ГАУК "Мосгортур").

5.11(1). Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 18 лет после окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, указанной в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, вправе подавать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления без учета сроков, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

5.12. Уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

5.12.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.12.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" по требованию заявителя в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается под роспись заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

5.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (до 15 января 2020 г. включительно):

5.13.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.13.2. При личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с заявлением об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

5.14. Заявитель, отозвавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о

предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

- 5.15. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. N 787-ПП
- 5.16. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП
- 5.17. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП
- 5.18. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП
- 5.19. Уведомление о прекращении рассмотрения поданного заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:
- 5.19.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).
- 5.19.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и выдается заявителю под роспись путем личного вручения в день обращения в ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").
- 5.20. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП
- 5.21. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

6. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, основания и порядок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, порядок возобновления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

- 6.1. ГАУК "Мосгортур" осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в отношении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданных в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2020 году, в срок не позднее 16 января 2020 г.
- 6.2. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, включает:
- 6.2.1. Срок проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.
- 6.2.2. Срок формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.
- 6.3. В общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.
- 6.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур" с:
- 6.4.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, и

(или) соответствующие сведения отсутствуют в распоряжении органов записи актов гражданского состояния, Пенсионного фонда Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы.

6.4.1(1). Документами, подтверждающими, что заявитель является родителем ребенка, в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.2. Документами, подтверждающими полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей - родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.3. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

6.4.4. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления и подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.5. Документами, подтверждающими отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка.

6.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

6.5.1. В подсистему "личный кабинет" Портала, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.5.2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур").

6.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур".

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является основанием отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление.

6.7. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.8. Возобновление рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК "Мосгортур".

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

7.1. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК "Мосгортур" в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в порядке очередности, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

7.2. ГАУК "Мосгортур" при рассмотрении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления для формирования предварительного Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления осуществляет:

7.2.1. Проверку в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра, сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, а также межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти города Москвы:

7.2.1.1. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

7.2.1.2. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.1.3. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, указанных в пунктах 3.1.4-3.1.13 настоящего Порядка.

7.2.1.4. Соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния, Пенсионного фонда Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы.

7.2.2. Проверку соответствия возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.16 настоящего Порядка.

7.2.3. Утратил силу с 18 октября 2018 г. - Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. N 1287-ПП

7.2.4. Проверку наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

7.2.5. Проверку наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".

7.2.6. Проверку наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

7.2.7. Проверку наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8(1) настоящего Порядка.

7.3. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление комиссией, созданной ГАУК "Мосгортур, принимается решение о включении сведений о ребенке, сопровождающем лице (в случае организации совместного выездного отдыха), лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

7.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период стадии формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления:

7.4.1. О необходимости выбора организаций отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

7.4.2. О предоставлении сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора заявителем сертификата на отдых и оздоровление).

7.4.3. Об отказе в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление).

7.5. Уведомления, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка:

7.5.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала)

7.5.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и направляются заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

7.6. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

7.7. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

8. Порядок выбора организации отдыха и оздоровления

8.1. Выбор заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" осуществляется в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

8.2. Выбор конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" осуществляется заявителем путем дополнения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выбранной организации отдыха и оздоровления.

8.3. Заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пунктах 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка, в случае отказа от всех предложений для отдыха и оздоровления из числа

предложенных ГАУК "Мосгортур" сертификат на отдых и оздоровление не предоставляется.

8.4. Дополнение заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления оформляется в интерактивной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.5. Дополнение заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

8.5.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

8.5.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

8.5(1). В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выбора организации отдыха и оздоровления, уведомление о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

8.5(1).1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

8.5(1).2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

8.6. В случае выбора заявителем организации отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК "Мосгортур" предлагает осуществить замену организации отдыха и оздоровления на другую организацию отдыха и оздоровления. В случае отказа от такой замены отдых и оздоровление детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не организуется.

8.7. В случае отказа заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем отказа заявителя от предложенных организаций отдыха и оздоровления, в порядке, предусмотренном пунктом 8.5(1) настоящего Порядка.

8.8. В случае неучастия заявителя во втором этапе заявочной кампании уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания второго этапа заявочной кампании, в порядке, предусмотренном пунктом 8.5(1) настоящего Порядка.

8(1). Порядок использования сертификата на отдых и оздоровление детей

8(1).1. Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка, в случае если стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равно 30 000 рублей, или оплаты стоимости указанных услуг или продукта со скидкой, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, в случае если стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более 30 000 рублей.

8(1).2. Сертификат на отдых и оздоровление используется для оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта, приобретаемых исключительно для ребенка указанного в сертификате на отдых и оздоровление.

8(1).3. Использование сертификата на отдых и оздоровление для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты для ребенка, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление, не допускается.

8(1).4. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, обращается в любую по своему выбору организацию, осуществляющую туроператорскую деятельность и (или) оказывающую услуги отдыха и оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка.

8(1).5. Заявитель заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на предоставление услуг отдыха и оздоровления или реализацию туристского продукта заявителю с использованием сертификата на отдых и оздоровление и взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка путем заключения договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур" и включения в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление.

8(1).6. Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление допускается только с одной организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8(1).7. Отдых и оздоровление ребенка на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, осуществляется в срок до 15 ноября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8(1).8. В случае отказа заявителя от осуществления отдыха и оздоровления ребенка на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, после направления организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и получения ГАУК "Мосгортур" такой информации, сертификат на отдых и оздоровление заявителю не возвращается.

8(1).9. Заявитель вправе отказаться от использования сертификата на отдых и оздоровление, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8(1).10. Отказ от использования сертификата на отдых и оздоровление осуществляется при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" путем подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление на бумажном носителе.

8(1).11. В случае заключения заявителем соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК "Мосгортур" возвращает сертификат на отдых и оздоровление заявителю в целях использования заявителем сертификата на отдых и оздоровление в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Основания для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление являются:

9.1.1. Отсутствие квоты на отдых и оздоровление.

9.1.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

9.1.3. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

9.1.4. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2-3.1.13 настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.1.4(1). Неподтверждение факта получения ежемесячного пособия в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5-3.1.13 настоящего Порядка.

9.1.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.16 настоящего Порядка.

9.1.6. Непредставление в предусмотренный пунктом 6.7 настоящего Порядка срок приостановления заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления соответствующих документов.

9.1.7. Неучастие заявителя во втором этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, предусматривающем необходимость выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.

9.1.8. Наличие сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.1.9. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".

9.1.10. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

9.1.11. Наличие сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8(1) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

9.1.12. Наличие сведений об отказе заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления на втором этапе заявочной кампании.

9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления является исчерпывающим.

10. Основания и условия отказа от осуществления отдыха и оздоровления на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

10.1. Заявитель вправе отказаться от осуществления выездного отдыха на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком:

10.1.1. В случае если до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней.

10.1.2. В случае невозможности осуществления выездного отдыха по следующим уважительным причинам:

10.1.2.1. Заболевание, травма ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.1.2.2. Заболевание, травма сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.1.2.3. Необходимость осуществления сопровождающим лицом ухода за больным членом семьи на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха).

10.1.2.4. Карантин ребенка, карантин лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, карантин лица, проживающего совместно с ребенком, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления, а также в случае организации совместного выездного отдыха карантин сопровождающего лица на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.1.2.5. Смерть близкого родственника ребенка (родителя, бабушки, дедушки, брата, сестры) в период с даты окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.1.2.6. Получение детьми, указанными в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, санаторно-курортного лечения или реабилитации в то же время, на которое предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления.

10.2. Отказ от осуществления выездного отдыха на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления оформляется при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам к указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

10.3. В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам заявление об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления подается в срок не позднее 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4. Причина отказа от осуществления выездного отдыха не признается уважительной:

10.4.1. В случае подачи письменного заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4.2. В случае если приложенные к заявлению об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления документы не подтверждают наличие одной из уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка.

10.5. В случае если причина отказа от осуществления выездного отдыха не признана уважительной, ГАУК "Мосгортур" направляет заявителю в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления уведомление о непризнании отказа от осуществления выездного отдыха отказом по уважительным причинам способом, указанным в заявлении об отказе от предоставленной

путевки для отдыха и оздоровления.

10.6. В случае если ребенок, которому предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком в текущем году, помещен уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то организация отдыха и оздоровления такого ребенка осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.

11. Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления

11.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.4 настоящего Порядка, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.2. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, выплачивается только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка".

11.3. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

11.4. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку подается родителем, иным законным представителем или лицом, уполномоченным родителем на подачу заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку (далее - обратившиеся лица).

11.5. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.5.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.5.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.

11.5.2(1). Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления).

11.5.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

11.5.4. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и оплату законным представителем услуг отдыха и оздоровления.

11.5.5. Сведения о кредитной организации и открытом счете законного представителя в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.5.6. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

11.5.7. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

11.5.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей во время отдыха и оздоровления).

11.5.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица законного представителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом законного представителя ребенка).

11.6. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.6.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.6.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя (в случае подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку обратившимся лицом из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка).

11.6.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

11.6.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве).

11.6.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату родителем услуг отдыха и оздоровления.

11.6.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете родителя, иного законного представителя в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.6.7. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

11.6.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя, иного законного представителя.

11.6.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица родителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя ребенка).

11.6.10. Документы, подтверждающие факт родства родителя с ребенком (в случае если иные представленные документы не содержат необходимой информации).

11.7. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку являются:

11.7.1. Отсутствие места жительства ребенка в городе Москве.

11.7.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.7.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11.7.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 11.5, 11.6 настоящего Порядка.

11.7.5. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11.7.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в текущем календарном году сертификата на отдых и оздоровление либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно).

11.7.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11.8. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку оформляется по требованию обратившегося лица в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается работником ГАУК "Мосгортур" под роспись обратившемуся лицу.

11.9. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК "Мосгортур" в присутствии обратившегося лица с одновременной выдачей обратившемуся лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.10. Утратил силу с 29 октября 2019 г. - Постановление Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. N 1428-ПП

11.11. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.12. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК "Мосгортур" запрашивает у обратившегося лица дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.13. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, выплачивается в размере 100 процентов самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица из расчета не более одного сопровождающего лица на одного ребенка, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.14. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, выплачивается в размере 50 процентов стоимости приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не более 5 тыс. рублей.

11.15. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается:

11.15.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.15.2. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.16. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет родителя или законного представителя, открытый в кредитной организации.

11.17. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления являются:

11.17.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений.

11.17.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.17.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году бесплатной путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

11.17.4. Наличие в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 8(1) настоящего Порядка, предоставленного в прошедшем и (или) текущем календарном году.

11.18. ГАУК "Мосгортур" направляет обратившемуся лицу способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11(1). Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления

11(1).1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании самостоятельно приобретенной такими лицами путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11(1).2. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

11(1).3. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку подается лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или представителем, уполномоченным лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).4. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, одновременно представляются:

11(1).4.1. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).4.2. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11(1).4.3. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

11(1).4.4. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) представителя, уполномоченного лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

11(1).4.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление и оплату услуг отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11(1).4.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11(1).5. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

11(1).5.1. Отсутствие места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

11(1).5.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11(1).5.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11(1).5.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11(1).4 настоящего Порядка.

11(1).5.5. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11(1).5.6. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11(1).6. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку оформляется по требованию лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается работником ГАУК "Мосгортур" под роспись лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).7. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК "Мосгортур" в присутствии лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, с одновременной выдачей этому лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).8. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).9. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК "Мосгортур" приостанавливает рассмотрение заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и запрашивает у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления. Рассмотрение этого заявления возобновляется в день представления необходимых дополнительных сведений для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11(1).10. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).11. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).12. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, открытый в кредитной организации.

11(1).13. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления являются:

11(1).13.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, предоставление противоречивых или недостоверных сведений.

11(1).13.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в случае непредставления дополнительных сведений в соответствии с пунктом 11(1).9 настоящего Порядка.

11(1).14. ГАУК "Мосгортур" направляет лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

12. Организация выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения

12.1. Выездной отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, обеспечивается продолжительностью на весь период каникулярного времени с предоставлением бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

12.2. Для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, подача заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления не требуется.

12.3. Необходимое количество путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, определяется на следующий календарный год Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и в срок не позднее 1 ноября текущего года информация о необходимом количестве путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, направляется в ГАУК "Мосгортур".

12.4. Выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, осуществляется в сопровождении работника ГАУК "Мосгортур", а в случае необходимости и в сопровождении работника стационарного учреждения.

12.5. В целях организации выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, ГАУК "Мосгортур" вправе заключить с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы регламент взаимодействия.

Приложение 1
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(с изменениями от 20 октября 2017 г., от 18 октября 2018 г.
от 29 октября 2019 г.)

Государственное автономное учреждение
культуры города Москвы "Московское
агентство организации отдыха и туризма"

Заявление
о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений,
заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании
в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг отдыха
и оздоровления (реквизиты заявления)*(1):

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Источник заявления
1.4	Номер заявления на Портале

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление либо выбор
бесплатной путевки для отдыха и оздоровления*(2):

2.1	Цель обращения (сертификат на отдых и оздоровление либо бесплатная путевка для отдыха и оздоровления)
2.2	Приоритетное время отдыха и оздоровления
2.3	Дополнительное время отдыха и оздоровления
2.4	Приоритетное направление для отдыха и оздоровления
2.5	Дополнительное направление для отдыха и оздоровления
2.6	Количество детей

3. Статус заявителя:

Заявление подает:

3.1	Родитель (законный представитель)
3.2	Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании
3.3	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Сведения о заявителе:

4.1	Фамилия
4.2	Имя
4.3	Отчество (при наличии)
4.4	Пол

4.5	Дата рождения
4.6	Место рождения
4.7	Контактный телефон
4.8	Адрес электронной почты
4.9	СНИЛС
4.10	Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет)

**5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):**

5.1	Вид документа
5.2	Серия и номер
5.3	Когда выдан
5.4	Кем выдан
5.5	Код подразделения

6. Сведения о доверенности*(3):

6.1	Номер доверенности
6.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
6.3	Дата выдачи доверенности
6.4	Дата окончания действия доверенности
6.5	Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются

**7. Сведения о родителе (законном представителе)/лице из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)*(3):**

7.1	Фамилия
7.2	Имя
7.3	Отчество (при наличии)
7.4	Пол
7.5	Дата рождения
7.6	Место рождения
7.7	Контактный телефон
7.8	Адрес электронной почты
7.9	СНИЛС

**8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя
(законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей (строго в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)*(3):**

8.1	Вид документа
8.2	Серия и номер
8.3	Когда выдан
8.4	Кем выдан
8.5	Код подразделения

9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве):

9.1	Улицы нет в списке
9.2	Улица
9.3	Дом
9.4	Корпус
9.5	Строение
9.6	Владение
9.7	Квартира
9.8	Округ
9.9	Район

10. Сведения о ребенке:

10.1	Фамилия
10.2	Имя
10.3	Отчество (при наличии)
10.4	Пол
10.5	Дата рождения
10.6	Место рождения
10.7	СНИЛС

11. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

11.1	Вид документа
11.2	Серия и номер
11.3	Когда выдан
11.4	Кем выдан
11.5	Код подразделения

12. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства ребенка в городе Москве):

12.1	Улицы нет в списке
12.2	Улица
12.3	Дом
12.4	Корпус
12.5	Строение
12.6	Владение
12.7	Квартира
12.8	Округ
12.9	Район

13. Сведения о льготной категории ребенка:

13.1	Выбор льготной категории
13.2	Ребенок имеет ограничения состояния здоровья
13.3	Вид ограничения
13.4	Подвид ограничения

14. Сведения о количестве сопровождающих лиц*(4):

14.1	Количество сопровождающих лиц
------	-------------------------------

15. Сведения о сопровождающем лице (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность), статус сопровождающего лица*(5):

15.1	Фамилия
15.2	Имя
15.3	Отчество (при наличии)
15.4	Пол
15.5	Дата рождения
15.6	Место рождения
15.7	Контактный телефон
15.8	Адрес электронной почты
15.9	СНИЛС
15.10	Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления

16. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)*(5):

16.1	Вид документа
16.2	Серия и номер
16.3	Когда выдан
16.4	Кем выдан
16.5	Код подразделения

17. Сведения о доверенности*(6):

17.1	Номер доверенности
17.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
17.3	Дата выдачи доверенности
17.4	Дата окончания действия доверенности

18. Выбор способа проезда до/из организации отдыха и оздоровления*(7):

18.1	Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы/Самостоятельный проезд в организацию отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее 3 дней с начала периода отдыха и оздоровления
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18.2	Проезд из организации отдыха и оздоровления в город Москву в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы /Самостоятельный проезд из организации отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Я подтверждаю, что:

Даю свое согласие на соблюдение правил отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления*(8).

Даю свое согласие на принятие обязательства о подписании с ГАУК "Мосгортур" соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также соблюдение обязательств, предусмотренных указанным соглашением*(9).

Ознакомлен с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации*(10).

Ознакомлен с отсутствием возможности замены сертификата на отдых и оздоровление на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления*(11).

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

(должность лица, (подпись) (Ф.И.О., расшифровка (дата)
ответственного за прием подписи)
и регистрацию заявления)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления прошу предоставить*(12):

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить*(12):

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК "Мосгортур" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления*(13):

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

- * (1) Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".
- * (2) Пункты 2.2-2.6 заполняются заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.
- * (3) Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.
- * (4) Заполняется в случае выбора совместного выездного отдыха.
- * (5) Заполняется заявителем в случае выбора совместного выездного отдыха о каждом сопровождающем лице.
- * (6) Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления о каждом сопровождающем лице.
- * (7) Заполняется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.
- * (8) Проставляется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.
- * (9) Проставляется заявителем в случае организации совместного выездного отдыха.
- * (10) Проставляется заявителем в случае организации индивидуального выездного отдыха.
- * (11) Проставляется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.
- * (12) Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".
- * (13) Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

**Приложение 2
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(с изменениями от 18 октября 2018 г., от 29 октября 2019 г.)**

Государственное автономное учреждение
культуры города Москвы "Московское
агентство организации отдыха и туризма"

**Заявление
о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части сведений о выборе
организации отдыха и оздоровления)**

Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (дополнительное действие в рамках проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Выбор организации отдыха и оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальный выездной отдых):

1.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
1.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
1.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
1.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме

1.5	Тематика смены
1.6	Время отдыха и оздоровления (смены)

2. Выбор организации отдыха и оздоровления для совместного выездного отдыха/отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
2.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
2.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
2.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме
2.5	Тип номера
2.6	Количество мест
2.7	Количество номеров
2.8	Идентификатор номера
2.9	Доступная среда
2.10	Время отдыха и оздоровления

3. Я отказываюсь от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления.

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить*:

_____.

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

* Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".