

Приложение

к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московское агентство организации отдыха
и туризма"
от "17" декабря 2018 г. № 1186

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования** **Государственного автономного учреждения культуры города Москвы** **"Московское агентство организации отдыха и туризма" в части** **осуществления образовательной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения самообследования Учреждения.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий проведению самообследования календарный год.

1.6. Самообследование за предшествующий календарный год проводится до 10 апреля календарного года, следующего за отчетным.

1.7. Форма проведения самообследования – мониторинг качества и анализ результатов деятельности Учреждения по реализации утвержденных в установленном порядке образовательных программ.

II. Основные понятия

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная деятельность – деятельность Учреждения по реализации образовательных программ.

Самообследование – процедура сбора и анализа информации, проводимая с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

III. Этапы и порядок проведения самообследования

3.1. Решение о проведении самообследования, сроках проведения самообследования, а также о составе лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Рабочая группа), принимается ежегодно приказом генерального директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия.

3.2. В состав Рабочей группы могут входить:

генеральный директор Учреждения;
заместители генерального директора;
начальники управлений и отделов;
другие работники Учреждения.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
 организация и проведение самообследования в Учреждении;
 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение Отчета генеральным директором Учреждения или иным лицом (лицами), уполномоченным надлежащим образом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Методы сбора информации, которые могут быть использованы при проведении самообследования:

пассивные (наблюдение, сопоставление, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, отчетных документов и прочее);

активные (анкетирование, собеседование, тестирование и прочее).

3.5. Планирование и подготовка работ по самообследованию проводится Рабочей группой и включает в себя:

конкретизацию вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе организации и проведения самообследования;

определение структуры Отчета;

назначение лиц, ответственных за координацию и реализацию работ по самообследованию, обобщение и оформление Отчета;

определение показателей (критериев) самообследования:

численность обучающихся, заявленных на обучение по всем образовательным программам;

численность обучающихся, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих и получивших зачет (очно-заочная, заочная формы, безвозмездная и платная основы);

численность обучающихся, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим программам и получивших зачет;

численность обучающихся, не завершивших обучение и отчисленных по различным основаниям (по всем образовательным программам);

соответствие результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствие процесса реализации образовательных программ установленным требованиям (структура, порядок и условия реализации программ);

содержание и качество преподавания тем и разделов образовательных программ;

состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;

содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;

выполнение учебных планов;

наличие актуальной и доступной информации об образовательной деятельности на официальном сайте Учреждения.

3.6. Организация и проведение самообследования проводится Рабочей группой и включает в себя: оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

3.7. Обработка и обобщение материалов самообследования проводится Рабочей группой и включает в себя:

статистическую обработку данных;

качественную интерпретацию количественных данных;

подготовку и обсуждение предварительной версии Отчета;

формирование и представление итоговой версии Отчета на рассмотрение генеральному директору Учреждения.

3.8. На всех этапах процедуры самообследования члены Рабочей группы запрашивают необходимую информацию в соответствующих структурных подразделениях Учреждения.

IV. Результаты самообследования

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, а также выводы и рекомендации по итогам проведенного самообследования.

4.2. Информация, представленная в Отчете, должна быть актуальной, достоверной и достаточной для достижения целей самообследования.

4.3. Отчет утверждается генеральным директором Учреждения или лицом, исполняющего его обязанности, и заверяется печатью Учреждения.

4.4. Рабочая группа расформировывается и прекращает свою деятельность после утверждения Отчета.

4.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

5.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом генерального директора Учреждения или лица, исполняющего его обязанности на период временного отсутствия.

5.3. Все вопросы, связанные с порядком организации и проведения самообследования Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными актами Учреждения.
