

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР", Учреждение).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, порядка проведения итоговой, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

II. Основные понятия

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Учебная группа – объединение обучающихся, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности их целей, мотивов и перспектив.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

III. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается для рассмотрения конкретной спорной ситуации на основании заявления участника образовательных отношений на имя генерального директора Учреждения.

3.2. Участник образовательных отношений должен обратиться с заявлением о рассмотрении спорной ситуации в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска заявителем установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление подается в письменной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество заявителя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие, по мнению заявителя, права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Комиссия создается в составе 4 (четырех) членов из равного числа представителя от работников Учреждения и обучающихся, заинтересованных в урегулировании разногласий. Представителями от обучающихся являются

обучающиеся, осваивающие образовательную программу в составе учебной группы, существующей в период рассмотрения конкретной спорной ситуации.

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения или официально исполняющим его обязанности лицом на период отсутствия.

При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность конкретного решения, он подлежит замене на другого представителя посредством издания дополнительного приказа о составе Комиссии для рассмотрения соответствующего спора.

3.7. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию с заявлением, и лицо, чьи действия обжалуются.

3.8. Срок полномочий Комиссии устанавливается до завершения рассмотрения конкретной спорной ситуации и принятия Комиссией решения по ней.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

в случае отчисления обучающегося, являющегося членом Комиссии;

в случае увольнения работника Учреждения – члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.12. На первом заседании Комиссии избираются председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.13. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

3.14. Спор рассматривается Комиссией в присутствии участника образовательных отношений, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

3.15. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

3.16. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

3.17. При наличии необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

3.18. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления участника образовательных отношений;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом (визуально) и представить свои замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

3.19. Комиссия принимает окончательное решение по спору не позднее тридцати календарных дней с даты первого заседания.

IV. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

4.3. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-разному или уклоняться

от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

4.4. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в заседании, их представители, предмет рассмотрения.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия; выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии

4.5. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. По требованию заявителя ему в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Учреждения.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;

запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;

в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии);

разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам своей компетенции с целью демократизации образовательной деятельности или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;

заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение заседаний Комиссии, предлагать меры по разрешению конфликта,

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

6.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом ГАУК "МОСГОРТУР".

6.3. Все вопросы, связанные с порядком создания Комиссии, организации ее работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.
