

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущей, промежуточной и итоговой аттестации**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**  
**и основным программам профессионального обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР", Учреждение) устанавливает правила организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля и оценки качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4. По основным программам профессионального обучения предусмотрено проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Наличие текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность

и порядок ее проведения определяются конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Все виды аттестации сдаются обучающимся лично как в очном порядке, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

## II. Основные понятия

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Учебная группа** – коллектив обучающихся, осваивающих в один и тот же временной период одну и ту же образовательную программу в Учреждении в соответствии с календарным графиком группы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки.

**Промежуточная аттестация** – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися содержания раздела образовательной программы.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Квалификационный экзамен** – форма итоговой аттестации, целью которой является определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики.

**Аттестационная ведомость** – первичный документ учета успеваемости обучающихся.

### **III. Текущая аттестация обучающихся**

3.1. Целью текущей аттестации является установление фактического уровня знаний обучающихся по отдельным темам разделов образовательной программы, а также своевременная корректировка результатов освоения обучающимися знаний, умений, навыков.

3.2. Виды, формы, система оценки и сроки проведения текущей аттестации определяются конкретными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

3.3. Текущая аттестация проводится в пределах часов, отведенных учебным планом образовательной программы на освоение соответствующего раздела (темы) образовательной программы.

3.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе проведения занятия и выполняет одновременно обучающую функцию.

3.5. Средства текущей аттестации разрабатываются Отделом обучения педагогического персонала (далее – ООПП) самостоятельно либо с привлечением других структурных подразделений Учреждения и утверждаются начальником ООПП.

3.6. Преподаватель информирует обучающихся о результатах текущей аттестации, разъясняя при необходимости допущенные ими ошибки.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня освоения обучающимися содержания раздела (нескольких разделов) образовательной программы.

4.2. Виды, формы, система оценки и сроки проведения промежуточной аттестации определяются конкретными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в пределах часов, отведенных учебным планом образовательной программы на освоение соответствующего раздела образовательной программы.

4.4. Средства промежуточной аттестации разрабатываются ООПП самостоятельно или с привлечением других структурных подразделений Учреждения и утверждаются начальником ООПП.

4.5. Преподаватели информируют обучающихся о результатах промежуточной аттестации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после ее проведения, разъясняя при необходимости допущенные ими ошибки.

4.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим разделам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые ООПП.

4.10. Прохождение промежуточной аттестации является условием допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к итоговой аттестации условно с обязательством погасить академическую задолженность до проведения итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **V. Итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией. Наличие текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок ее проведения определяются конкретной образовательной программой.

5.2. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Дата проведения итоговой аттестации, а также списки обучающихся, допущенных до итоговой аттестации, назначаются и утверждаются генеральным директором Учреждения или официально исполняющим его обязанности лицом на период отсутствия.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от конкретной образовательной программы:

по дополнительным общеразвивающим программам (если проведение итоговой аттестации предусмотрено конкретной дополнительной общеразвивающей программой) итоговая аттестация проводится в форме зачета;

по основным программам профессионального обучения предусмотрена итоговая аттестация, включающая подготовку обучающимися итоговой аттестационной работы, а также квалификационный экзамен, предусматривающий выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний.

5.5. Требования к выполнению и критерии оценки практической квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по выполнению практической квалификационной работы, разрабатываемыми ООПП.

5.6. Требования к сроку выполнения, содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, а также критерии ее оценки определяются Методическими рекомендациями по выполнению итоговой аттестационной работы, разрабатываемыми и утверждаемыми ООПП.

5.7. Перечень вопросов к проверке теоретических знаний, экзаменационные билеты и критерии оценки ответов на вопросы разрабатываются и утверждаются ООПП.

5.8. На подготовку ответа по билетам обучающимся дается не менее 20 минут.

5.9. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками:

зачет – "зачтено", "не зачтено";

итоговая аттестационная работа, практическая квалификационная работа, проверка теоретических знаний: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла), "неудовлетворительно" (2 балла). Отсутствие обучающегося на итоговой аттестации фиксируется отметкой "неявка".

5.10. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам считается пройденной при получении обучающимися оценок: "зачтено"; непройденной – при получении оценки "не зачтено".

5.11. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения считается пройденной при получении обучающимися оценок по квалификационному экзамену и итоговой аттестационной работе: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла); не пройденной – при получении оценки "неудовлетворительно" (2 балла) по квалификационному экзамену (по практической квалификационной работе и/или проверке теоретических знаний) и/или итоговой аттестационной работе.

5.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

по дополнительным общеразвивающим программам – в аттестационной ведомости;

по основным программам профессионального обучения – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

5.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию и имеющие не более 30% (тридцати процентов) пропусков занятий, предусмотренных образовательной программой.

5.14. Результаты итоговой аттестации определяются на закрытом заседании аттестационной комиссии и объявляются в день проведения итоговых аттестационных испытаний после их оформления в установленном порядке.

5.15. Обучающемуся в исключительных случаях может быть разрешено пройти итоговую аттестацию досрочно. Досрочная итоговая аттестация назначается генеральным директором Учреждения или официально исполняющим его обязанности лицом на период отсутствия, на основании личного заявления обучающегося с визой начальника ООПП.

5.16. В случае досрочного проведения итоговой аттестации обязательно оформление индивидуальной экзаменационной (аттестационной) ведомости.

5.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок, установленный ООПП.

5.18. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определяемые ООПП. Пересдается только та часть итоговой аттестации/квалификационного экзамена, по которой обучающимся была получена оценка "неудовлетворительно" (2 балла).

5.19. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее чем через 3 (три) календарных дня после предыдущей попытки. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

5.20. Оценка за передаваемый элемент итоговой аттестации, в случае первой попытки передачи, не может быть выше оценки "хорошо" (4 балла). Оценка за передаваемый элемент итоговой аттестации, в случае второй попытки передачи, не может быть выше оценки "удовлетворительно" (3 балла).

5.21. Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию в установленную дату и время без уважительной причины, может быть назначена другая дата и время прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления. Прохождение итоговой аттестации для обучающихся в данном случае будет считаться повторным.

5.22. Проведение повторной итоговой аттестации для обучающихся, получивших удовлетворительные оценки, не допускается.

5.23. Обучающимся, успешно завершившим освоение основной программы профессионального обучения, присваивается квалификация и выдается свидетельство установленного образца.

5.24. На основании ведомости итоговой аттестации (по дополнительным общеразвивающим программам, если итоговая аттестация была предусмотрена конкретной дополнительной общеразвивающей программой) и протоколов заседания аттестационных комиссий (по основным программам профессионального обучения) издается локальный акт Учреждения об отчислении обучающихся и о выдаче им документов установленного образца (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего или сертификата).

5.25. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **VI. Аттестационная комиссия**

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения отдельно.

6.3. Для проведения итоговой аттестации по одной основной программе профессионального обучения может быть сформировано несколько аттестационных комиссий.

6.4. В состав каждой Комиссии входит не менее 3 человек:

председатель Комиссии – проводит заседания Комиссии; организует и контролирует деятельность Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

члены Комиссии – участвуют в работе Комиссии, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) полномочия председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии назначается из числа сотрудников Учреждения. Членами Комиссии могут быть как сотрудники Учреждения, так и специалисты других организаций и учреждений, обладающие необходимыми уровнем знаний и опытом работы.

6.7. Персональный состав Комиссии, а также сроки ее работы утверждаются генеральным директором Учреждения или официально исполняющим его обязанности лицом на период отсутствия.

6.8. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно в случае невозможности исполнять полномочия по состоянию здоровья, по причине увольнения, в случае ненадлежащего исполнения полномочий, а также по личному заявлению.

6.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, утвержденной учебно-методической документацией Учреждения.

6.10. Основными функциями Комиссий являются:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы;

решение о присвоении обучающимся квалификации по результатам освоения основной программы профессионального обучения.

6.11. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или члена Комиссии, исполняющего его обязанности, и оформляются протоколом.

6.12. В спорных ситуациях голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя Комиссия решающим является голос члена Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе и объявляются обучающимся непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами Комиссии.

6.14. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (если таковая предусмотрена конкретной дополнительной общеразвивающей программой) осуществляется без созыва Комиссии.

## **VII. Условия и порядок проведения апелляций**



7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации может создаваться апелляционная комиссия.

7.2. Для рассмотрения заявлений об апелляции может быть создано несколько апелляционных комиссий.

7.3. Персональный состав апелляционных комиссий, а также сроки их работы утверждаются генеральным директором Учреждения или официально исполняющим его обязанности лицом на период отсутствия.

7.4. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек. Членами апелляционных комиссий могут быть только сотрудники Учреждения.

7.5. Заседание апелляционной комиссии проводится при условии подачи заявления об апелляции обучающимся по результатам итоговой аттестации.

7.6. Заявление об апелляции подается обучающимся лично в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оглашения результатов итоговой аттестации.

7.7. Место и время рассмотрения апелляции объявляется комиссией дополнительно. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.8. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

7.9. В состав апелляционной комиссии, рассматривающей заявление конкретного обучающегося, не может входить лицо, проводившее итоговую аттестацию у данного обучающегося.

7.10. Комиссия принимает решение о подтверждении выставленной обучающемуся оценки или о выставлении другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).

7.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося под подпись и является окончательным. Повторное рассмотрение апелляции не назначается и не проводится.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

8.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом ГАУК "МОСГОРТУР".

8.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения, не урегулированные настоящим Положением, решаются

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются распорядительными актами Учреждения.

---