

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – Учреждение, ГАУК "МОСГОРТУР") устанавливает требования к процедурам зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

### **II. Основные понятия**

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях

интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Профессиональное обучение** – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительное образование** – вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Дополнительная общеразвивающая программа** – образовательная программа, направленная на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация свободного времени.

**Основная программа профессионального обучения** – образовательная программа, направленная на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Учебная группа** – коллектив обучающихся, осваивающих в один и тот же временной период одну и ту же образовательную программу в Учреждении в соответствии с календарным графиком группы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Поступающий** – физическое лицо, подавшее документы для зачисления на обучение по образовательным программам Учреждения.

**Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**Добросовестное освоение образовательной программы** – обязанность обучающегося, предполагающая выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий работников Учреждения (преподавателей) в рамках образовательной программы.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **III. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием документов от поступающих осуществляет Отдел обучения педагогического персонала ГАУК "МОСГОРТУР" (далее – ООПП).

3.2. Прием документов для обучения и зачисление поступающих в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.3. Зачисление на обучение по образовательным программам Учреждения осуществляется на основании заполненных поступающими заявлений на зачисление и представленных ими документов.

3.4. При подаче заявления о зачислении на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, а именно:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Правилами внутреннего распорядка ГАУК "МОСГОРТУР" для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;

Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;  
настоящим Положением, а также иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.5. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Поступающий предоставляет в ООПП следующие документы для зачисления на обучение:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и (или) квалификации:

а) для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам – копию документа об образовании и (или) квалификации (если требования к уровню образования установлены конкретной образовательной программой);

б) для поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих – копию аттестата о среднем общем образовании (для лиц, получивших среднее общее образование за рубежом, – копию документа иностранного государства об образовании, легализованного и признаваемого в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и, в случае необходимости, нотариально заверенный перевод документа об образовании иностранного государства на русском языке);

в) для поступающих на обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – копию аттестата о среднем общем образовании и копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

г) для поступающих на обучение по программам переподготовки рабочих, служащих – копию аттестата о среднем общем образовании и копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

фотографию размером 3х4 см.;

заявление о зачислении на обучение;

согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение.

3.7. После подачи поступающим документов, необходимых для зачисления в учебную группу, с ним заключается договор об оказании образовательных услуг.

3.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, завершается в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.

3.9. Заявление о зачислении, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо, в случае поступления обучающегося на заочную форму обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, направлены по адресу электронной почты ООПП указанному на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет <https://mosgortur.ru> в разделе "Вожатым", в отсканированном виде либо через

операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о зачислении на обучение прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением. Дата отправления документов должна быть не позднее даты последнего дня приема документов.

3.10. При отсутствии возможности предоставления поступающим оригиналов необходимых документов допускается предоставление копий таких документов, заверенных надлежащим образом образовательной организацией, в которой обучается поступающий (ВУЗ, колледж и прочее).

3.11. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:  
заявление о зачислении;  
личную карточку обучающегося;  
согласие на обработку персональных данных;  
экземпляр договора об оказании образовательных услуг;  
копии приказов о зачислении и отчислении;  
копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;  
дополнительные документы (при наличии).

3.12. Лица, предоставившие заведомо ложные сведения либо поддельные документы при поступлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение**

4.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на следующих основаниях:

на бесплатной основе на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг. Плановое количество обучающихся и категории обучающихся определяются Учреждением;

на коммерческой основе с оплатой стоимости обучения на условиях, установленных настоящим Положением, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается Учреждением в зависимости от экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Подбор поступающих, проведение вступительных собеседований и комплектование учебных групп, осваивающих основные программы

профессионального обучения, осуществляется Управлением организации работы с водителями.

4.3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в случае успешного прохождения поступающим вступительного собеседования.

4.4. Собеседование проводят работники Управления организации работы с водителями.

4.5. Процедура зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется ООПП совместно с другими структурными подразделениями Учреждения и зависит от направленности конкретной образовательной программы.

4.6. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

Отрицательный результат вступительного собеседования;

предоставление неполного комплекта документов;

предоставление поступающим недостоверных сведений о себе;

отсутствие набора в группу обучающихся по соответствующей образовательной программе;

недобор минимально необходимого для формирования учебной группы количества обучающихся.

4.7. Зачисление на обучение лиц, рекомендованных к зачислению по результатам вступительного собеседования, производится на основании локального акта учреждения.

## **V. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие учебные группы, а также на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы.

5.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую не допускается.

5.3. Перевод обучающегося в другую учебную группу и/или на другую форму обучения может быть осуществлен при соблюдении условий:

при наличии учебных групп, обучающихся по форме обучения, на которую хочет перевестись обучающийся, и свободных мест в них;

при совпадении календарных графиков группы, в которой состоит обучающийся, и группы, в которую он собирается переводиться, либо при опережении группой, в которой состоит обучающийся, календарного графика группы, в которую он собирается переводиться.

5.4. Перевод обучающихся в другую учебную группу и/или на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося.

5.5. Решение о переводе обучающихся принимается начальником ООПП.

## **VI. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся производится по собственному желанию обучающихся или по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:  
окончание освоения обучающимся образовательной программы;  
нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения;

невыполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании образовательных услуг;

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, без уважительной причины;

получение обучающимся неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

установление нарушения порядка приема в Учреждение;

совершение обучающимся правонарушений;

возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения, изменение обучающимся места жительства, изменение состояния здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение и т.д.;

отзыв обучающимся согласия на обработку персональных данных;

в случае наличия у обучающегося не погашенной вовремя академической задолженности. Сроки погашения академической задолженности определяются ООПП.

6.4. В случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, ему может быть предоставлена возможность посетить пропущенные занятия в других учебных группах, осваивающих соответствующие образовательные программы, без перевода в эти группы, либо может быть предоставлена возможность перевода в другую учебную группу.

6.5. Обучающийся отчисляется приказом генерального директора Учреждения или лица, официально исполняющего его обязанности на период временного отсутствия.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному обучающемуся на основании его запроса в трехдневный срок после издания соответствующего приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

7.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом ГАУК "МОСГОРТУР".

7.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по зачислению, переводу и отчислению обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

---