

ПРАВИЛА ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила отдыха и оздоровления (далее – Правила) распространяются на бесплатные путевки для отдыха и оздоровления, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" (далее – Постановление № 56-ПП), а также в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 № 363н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

1.2. Информация об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе о сроках и этапах заявочной кампании, о требованиях организаций отдыха и оздоровления по предоставлению дополнительных документов, об условиях договора страхования жизни и здоровья детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на отдых и оздоровление в организации отдыха и оздоровления, и организации – страховщике, публикуется на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mosgortur.ru>, в том числе текст общих правил страхования: раздел "Оформить страховку".

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ ПУТЕВКИ ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЕГО ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Сроки и последовательность действий по подаче, приему и рассмотрению заявлений на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, регламентируются Постановлением № 56-ПП.

2.2. Прием в офисе по адресу: город Москва, пер. Огородная Слобода, дом 9, строение 1 (далее – офис ГАУК "МОСГОРТУР") Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее – ГАУК "МОСГОРТУР") осуществляется по предварительной записи.

Запись производится по телефону "горячей линии" ГАУК "МОСГОРТУР" 8 (800) 301-17-70 или на сайте <http://mosgortur.ru>.

2.3. Подача заявлений на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, не имеющих СНИЛС осуществляется в офисе ГАУК "МОСГОРТУР" в установленном порядке.

2.4. Родитель или законный представитель либо доверенное лицо должен подать единое заявление на предоставление бесплатной путевки для организации отдыха и оздоровления ребенка\детей на совместный выездной отдых.

2.5. Родитель или законный представитель либо доверенное лицо при подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для организации отдыха и оздоровления на индивидуальный выездной отдых должен подать отдельное заявление на каждого ребенка.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЛИБО ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА

3.1. Родители или иные законные представители обязаны самостоятельно отслеживать информацию о дате, времени и месте сбора детей и их сопровождающих для отправки в организации отдыха и оздоровления, и возвращения из них к месту постоянного проживания, о требованиях организаций отдыха и оздоровления по предоставлению дополнительных документов, на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" <http://mosgortur.ru>.

3.2. Родители или иные законные представители либо доверенные лица обязаны обеспечить:

3.2.1. при совместном выездном отдыхе, своевременное прибытие ребенка и сопровождающего его лица к месту сбора для отправки в организации отдыха и оздоровления, и наличие следующих документов:

Для сопровождающего:

- документ, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя – опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка;

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае сопровождения доверенным лицом);

- доверенность, подтверждающую полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае сопровождения доверенным лицом);

- копия полиса обязательного медицинского страхования сопровождающего;

- справка об отсутствии контактов сопровождающего с инфекционными больными, выданная не ранее, чем за 3 (три) календарных дня до выезда, с указанием результатов осмотра на педикулез и кожные

заболевания (обращайтесь в районную поликлинику к эпидемиологу, врачу-терапевту);

- при наличии в организации отдыха и оздоровления бассейна – справку лечебно-профилактического учреждения, разрешающую посещение бассейна сопровождающему, при условии соответствующего предписания органа Госсанэпиднадзора по месту нахождения организации отдыха и оздоровления (пункт 3.12.2 СанПиН 2.1.2.1188-03).

Рекомендуем вам, в случае наличия у вас заболеваний, при которых смена климата может привести к их обострению и/или к ухудшению вашего состояния, оформить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к смене климатической зоны (для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления в Краснодарском крае, Кавказских минеральных водах, Республике Крым и городе Севастополь). Данную справку можно получить у врача-терапевта в районной поликлинике по месту жительства врач может сделать вам выписку из амбулаторной карты о том, что у сопровождающего нет противопоказаний к смене климата.

Для ребенка:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка:

- для ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

- для ребенка, достигшего возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства);

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- справка по форме 079-у (Справка подлежит возврату в детскую поликлинику – Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н).

Уточните у врача-педиатра, какие климатические зоны по состоянию здоровья противопоказаны вашему ребенку;

- в случае отказа от проведения профилактических прививок, необходимо предоставить бланк отказа или его копию, оформленный в детской городской поликлинике, заверенный синей печатью;

- в случае отказа от проведения пробы Манту или результат пробы Манту сроком более 1 (одного) года до заезда в лагерь, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная не ранее, чем за 3 (три) календарных дня до выезда с указанием результатов осмотра на педикулез и кожные заболевания.

На период учебного года дополнительно оформляется справка об отсутствии контактов с инфекционными больными из общеобразовательного учреждения с указанием последнего дня посещения;

- справка для бассейна (в случае если он есть в организации отдыха и оздоровления);

- справка с указанием результатов анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз для детей дошкольного и младшего школьного возраста (1-4 класс). Обратите внимание: если Вы готовите справку для бассейна, то результаты анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз указываются в ней, в таком случае отдельная справка не требуется.

При наличии у организации отдыха и оздоровления (семейного типа) условий о предоставлении дополнительных документов (санаторно-курортной карты и т.д.) обеспечить их наличие при заезде в организацию отдыха и оздоровления.

3.2.2. при индивидуальном выездном отдыхе – своевременное прибытие ребенка к месту сбора для отправки в организацию отдыха и оздоровления, личную передачу ребенка представителю ГАУК "МОСГОРТУР" (при предъявлении подтверждающих их полномочия документов) и наличие следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя – опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка (для предъявления представителю ГАУК "МОСГОРТУР" при передаче ребенка);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка:

- для ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

- для ребенка, достигшего возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства);

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- справка по форме 079-у (Справка подлежит возврату в детскую поликлинику – Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н);

Уточните у врача-педиатра, какие климатические зоны по состоянию здоровья противопоказаны вашему ребенку;

- в случае отказа от проведения профилактических прививок, необходимо предоставить бланк отказа или его копию, оформленный в детской городской поликлинике, заверенный синей печатью;

- случае отказа от проведения пробы Манту или результат пробы Манту сроком более 1 (одного) года до заезда в лагерь, необходимо предоставить

справку от врача-фтизиатра. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в организацию отдыха и оздоровления при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная не ранее, чем за 3 (три) календарных дня до выезда с указанием результатов осмотра на педикулез и кожные заболевания. На период учебного года дополнительно оформляется справка об отсутствии контактов с инфекционными больными из общеобразовательного учреждения с указанием последнего дня посещения;

- справка для бассейна (в случае если он есть в организации отдыха и оздоровления);

- справка с указанием результатов анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз для детей дошкольного и младшего школьного возраста (1-4 класс). Обратите внимание: если вы готовите справку для бассейна, то результаты анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз указываются в ней, в таком случае отдельная справка не требуется.

При наличии у организации отдыха и оздоровления (семейного типа) условий о предоставлении дополнительных документов (санаторно-курортной карты и т.д.) обеспечить их наличие при заезде в организацию отдыха и оздоровления.

3.2.3. Несоблюдение родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом, сопровождающим ребенка, требований пунктов 3.2.1., 3.2.2. настоящих Правил является основанием для отказа в отдыхе и оздоровлении детей (при индивидуальной выездном отдыхе), детей и сопровождающих их лиц (при совместном выездном отдыхе) в организации отдыха и оздоровления.

3.2.4. Все расходы, возникшие в случае отказа в отдыхе и оздоровлении детей и сопровождающих их лиц (при совместном выездном отдыхе) по условиям пункта 3.2.3. настоящих Правил, несут родители или иные законные представители либо доверенные лица.

3.3. Родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо обязан довести до сведения выезжающего на индивидуальный отдых ребенка информацию о необходимости строгого соблюдения ребенком общественного порядка, правил перевозки пассажиров автомобильным, железнодорожным и воздушным транспортом, правил отдыха и оздоровления и распорядка дня, установленных организацией отдыха и оздоровления, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, о запрете использования в речи нецензурной брани, курения (в том числе электронных сигарет, вейпов, бестабачных кальянов) и употребления спиртных и энергетических напитков, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ, как на территории организации отдыха и оздоровления,

так и за ее пределами, о недопустимости противоправного поведения, включая запреты на вымогательства, угрозы, кражи, нанесение морального или физического ущерба другим отдыхающим и/или персоналу организации-перевозчика или организации отдыха и оздоровления, нанесение материального ущерба перевозчику и/или организации отдыха и оздоровления, их персоналу, другим отдыхающим, об обязательности исполнения законных требований администрации оздоровительной организации и ее педагогического состава.

При совместном выездном отдыхе сопровождающий ребенка родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо обеспечивает неукоснительное соблюдение ребенком и строго соблюдает сам вышеуказанные требования и запреты, а также несет полную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье, воспитание и развитие сопровождаемого ребенка, за оставление его без присмотра.

3.3.1. Несоблюдение родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом, сопровождающим ребенка, или самим ребенком требований пункта 3.3 настоящих Правил является основанием для выселения ребенка и сопровождающего его лица из организации отдыха и оздоровления.

3.3.2. Все расходы, возникшие в случае выселения по условиям пункта 3.3.1. настоящих Правил детей и сопровождающих их лиц (при совместном выездном отдыхе), несут родители или иные законные представители либо доверенные лица.

3.4. Ребенок, прибывший из организации отдыха и оздоровления в составе организованной группы, передается представителем ГАУК "МОСГОРТУР" его родителю или иному законному представителю, который предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, получает документы ребенка, расписывается в ведомости и забирает ребенка.

Если ребенка встречает доверенное лицо, помимо документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявить документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

В случае если родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо в течение часа с момента прибытия ребенка из организации отдыха и оздоровления не обеспечит его встречу, представитель ГАУК "МОСГОРТУР" вправе передать ребенка сотруднику полиции в установленном порядке.

При невозможности своевременного прибытия родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо извещает об этом по телефону ребенка и представителя ГАУК "МОСГОРТУР", и представитель ГАУК "МОСГОРТУР" в течение часа ожидает родителя ребенка или иного законного представителя либо доверенное лицо.

По истечении указанного времени представитель ГАУК "МОСГОРТУР" вправе передать ребенка сотруднику полиции в установленном порядке.

3.4.1. Родитель или иной законный представитель вправе уполномочить другое физическое лицо обеспечить сопровождение и передачу ребенка представителю ГАУК "МОСГОРТУР" для отправки в организацию отдыха и оздоровления, и встречу ребенка, предварительно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отъезда/возвращения ребенка, лично обратившись в офис ГАУК "МОСГОРТУР" с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и соответствующего заявления на бумажном носителе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При индивидуальном выездном отдыхе возможно зачисление в один отряд детей с разницей в возрасте не более 2-х лет:

4.1.1. из одной семьи – при наличии заявления на зачисление детей в один отряд, поданного в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала смены родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом;

4.1.2. из разных семей – при наличии совместного заявления на зачисление детей в один отряд, поданного в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала смены родителями детей или иными законными представителями либо доверенными лицами.

4.1.3. Заявления на зачисление детей в один отряд подаются родителями или иными законными представителями либо доверенными лицами (при условии подтверждении родства или доверенности) при личном обращении в офис ГАУК "МОСГОРТУР".

4.2. Посещение детей в организации отдыха и оздоровления родителями или иными законными представителями либо доверенными лицами допускается исключительно в выходные дни (суббота, воскресенье) с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00, в специально отведенном для встреч месте, расположенном на территории организации отдыха и оздоровления. Категорически запрещается нахождение родителей или иных законных представителей либо доверенных лиц на территории организации отдыха и оздоровления (за исключением специально отведенных мест для встреч), в жилых корпусах, столовой, а также иных зданиях и помещениях.

4.3. Запрещается передавать детям во время посещений продукты, не рекомендуемые к употреблению в организациях отдыха и оздоровления в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.4. Нахождение детей за пределами организации отдыха и оздоровления допускается только в сопровождении родителя или иного законного представителя либо доверенного лица (при предъявлении

нотариально удостоверенной доверенности) в выходные дни (суббота, воскресенье)

с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00. При этом родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

4.5. Рекомендуется не навещать детей в организации отдыха и оздоровления в первые три дня после их заезда в организацию отдыха и оздоровления за три дня до отъезда к месту постоянного проживания.

4.6. Административно-педагогический персонал ГАУК "МОСГОРТУР" не принимает на хранение личные вещи детей (в том числе украшения, мобильные устройства, фотоаппараты, денежные средства и пр.) и не несет за них ответственности.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДОСТАВКА РЕБЕНКА ДО МЕСТА ОТДЫХА И ОБРАТНО К МЕСТУ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

5.1. Родители или иные законные представители либо доверенные лица вправе самостоятельно организовать доставку ребенка в организацию отдыха и оздоровления и обратно к месту постоянного проживания при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Заявитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты заезда/отъезда лично уведомляет ГАУК "МОСГОРТУР" об отказе от доставки ребенка до организации отдыха и оздоровления и/или обратно в составе организованной группы путем предоставления соответствующего заявления на бумажном носителе в офис ГАУК "МОСГОРТУР".

5.1.2. Расходы, связанные с доставкой ребенка и сопровождающего его лица в оздоровительную организацию и обратно к месту постоянного проживания, ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает.

5.1.3. Заселение в организацию отдыха и оздоровления осуществляется только в течение первых 3 (трех) дней с даты начала смены, указанной в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

5.1.4. При возникновении необходимости (в случаях, не являющихся страховыми) родитель или иной законный представитель либо доверенное лицо вправе забрать ребенка из организации отдыха и оздоровления до окончания смены, лично обратившись к руководителю смены ГАУК "МОСГОРТУР" и предоставив подтверждающие полномочия документы. Расходы, связанные с доставкой ребенка и сопровождающего его лица к месту постоянного проживания, ГАУК "МОСГОРТУР" не возмещает.

Порядок досрочного возвращения к месту постоянного проживания ребенка при наступлении страхового случая определяется договором и правилами страхования.

6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПУТЕВКИ ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

6.1. Услуги по организации отдыха и оздоровления, предоставляемые на основании бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, предоставленных в соответствии с Постановлением № 56-ПП, оказываются только лицам, указанным в таких путевках.

Передача бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с Постановлением № 56-ПП, лицам, которые не указаны в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления, не допускается.

Внесение изменений в бесплатную путевку для отдыха и оздоровления не допускается.

К изменениям в бесплатную путевку для отдыха и оздоровления относится:

- замена сопровождающего;
- замена ребенка;
- замена даты и/или места отдыха.

6.2. Использование ребенком и/или его сопровождающим лицом бесплатной путевки для отдыха и оздоровления исключительно в целях проезда к месту нахождения организации отдыха и оздоровления и обратно расценивается, как нарушение использования бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе и оздоровлении.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОГО ВЫЕЗДНОГО ОТДЫХА С ПОЛНОЙ ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

7.1. В целях приобретения дополнительных путевок для дополнительных отдыхающих в составе одной семьи, имеющих намерение проживать в одном номере с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, и их сопровождающими, которым предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления, заинтересованным лицам необходимо купить путевки через соответствующие сервисы на официальном сайте ГАУК "МОСГОРТУР" или при непосредственном обращении в офис ГАУК "МОСГОРТУР".

7.2. Заселение лица, информация о котором отсутствует в Реестре отдыхающих, в один номер с лицами, включенными в Реестр отдыхающих,

заехавшими в организацию отдыха и оздоровления по бесплатной путевке для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе и оздоровлении, не допускается.

7.3. В случае возникновения ситуации, указанной в пункте 7.2. настоящих Правил, ГАУК "МОСГОРТУР" вправе отказать в осуществлении отдыха и оздоровления всем отдыхающим в текущем и следующем календарном году.

7.4. Состав составляющих бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в организацию отдыха и оздоровления регламентирует Постановлением № 56-ПП

7.5. Дополнительные путевки, реализуемые ГАУК "МОСГОРТУР", не являются льготными и продаются по ценам, установленным соответствующими договорами с организациями, услуги которых включены в стоимость путевок для отдыха и оздоровления.

Организации (туристические фирмы, транспортные компании и т.д.) как коммерческие структуры самостоятельно устанавливают стоимость дополнительных путевок, регулирование такой стоимости органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Правительства Москвы и ГАУК "МОСГОРТУР", не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Полностью и безоговорочно принимая условия настоящих Правил, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" заявитель дает свое согласие (далее – Согласие) на обработку следующих персональных данных заявителя и представляемого им ребенка, который имеет право на получение бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в соответствии с Постановлением № 56-ПП: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; адрес места жительства, семейное положение; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего факт рождения ребенка, выданного в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет – паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства); страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер контактного телефона; адрес электронной почты (далее – Персональные данные)

и подтверждает, что все указанные Персональные данные принадлежат заявителю и ребенку лично и являются актуальными и достоверными.

К Персональным данным, на обработку которых заявитель дает согласие, могут иметь доступ: сотрудники ГАУК "МОСГОРТУР", исполнитель по договору, организации отдыха и оздоровления.

Заявитель осведомлен(а) и согласен(а), что Персональные данные могут обрабатываться ГАУК "МОСГОРТУР" и/или любыми юридическими и физическими лицами, задействованными в процессе организации и оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (оздоровительными организациями, организациями-перевозчиками, страховыми компаниями и т.д.), а также обрабатываться в интересах заявителя и его ребенка методом смешанной, в том числе автоматизированной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи Персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающей адекватной защиты прав субъектов персональных данных, обезличиваться, блокироваться и уничтожаться.

Персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются по достижении целей их обработки персональных данных или на основании письменного обращения заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Я подтверждаю, что ознакомился с настоящими Правилами, полностью и безоговорочно принимаю все условия и гарантирую полное и безоговорочное их соблюдение заявителем, ребенком и сопровождающим его лицом (родителем или законным представителем либо доверенным лицом).

Ставит «галочку»: «согласен»